УТВЕРЖДЕНО

Решение

Воложинского районного

исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

УСТАВ

государственного учреждения образования

«Ивенецкая средняя школа»

(Ивенецкая средняя школа)

(Новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі

«Івянецкая сярэдняя школа»

(Івянецкая сярэдняя школа)

г.п. Ивенец

 2022

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования «Ивенецкая средняя школа» (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Ивенецкая средняя школа» утвержденного решением Воложинского районного исполнительного комитета от 08.01.2019 № 19 и зарегистрированного Воложинским районным исполнительным комитетом 11.01.2019, регистрационный номер 690338689, в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством.

 2. Настоящий Устав регулирует порядок деятельности государственного учреждения образования Ивенецкая средняя школа» (далее - Учреждение). Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: государственное учреждение образования «Ивенецкая средняя школа»;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыi «Івянецкая сярэдняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: Ивенецкая средняя школа;

на белорусском языке: Івянецкая сярэдняя школа.

4. Место нахождения Учреждения: пер. Советский, 3, 222370, г.п. Ивенец, Воложинский район, Минская область.

5. Сведения о создании, реорганизациях учреждения образования

5.1. В Ивенце школа создана в 1865 году.

5.2. Ивенецкая средняя школа была переименована в государственное учреждение образования «Ивенецкая средняя общеобразовательная школа» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 04.05.2005 № 343 и зарегистрирована решением Минского областного исполнительного комитета от 08.06.2005  № 513 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 690338689

Государственное учреждение образования «Ивенецкая средняя общеобразовательная школа» переименована в государственное учреждение образования «Ивенецкая средняя школа» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 26.08.2011 № 1090 и 9 сентября 2011 г. внесена запись в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации государственного учреждения образования «Ивенецкая средняя школа» (Ивенецкая средняя школа) с регистрационным номером 690338689.

Государственное учреждение образования «Ивенецкая средняя школа» является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения образования «Ивенецкая средняя общеобразовательная школа».

6. Учреждение относится к типу учреждений общего среднего образования, к виду – средняя школа, форма получения образования – очная.

7. Учредителем Учреждения является Воложинский районный исполнительный комитет.

8. Органом государственного управления, уполномоченным Учредителем управлять имуществом Учреждения, является управление по образованию, спорту и туризму Воложинского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган). Имущество Учреждения находится в коммунальной собственности Воложинского района и оперативном управлении Уполномоченного органа.

9. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из республиканского, областного, районного бюджетов на основе бюджетной сметы.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, фирменные бланки, имеет расчетные счета и может иметь иные счета в банках Республики Беларусь, открываемые в установленном порядке.

 11. Учреждение обслуживается государственным учреждением «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».

12. Учреждение осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения соответствующей лицензии.

14. Учреждение функционирует в составе I-XII классов, реализует образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи, программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и иные в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

15. Учреждение в своей работе может взаимодействовать с другими учреждениями образования, учреждениями культуры, науки, органами здравоохранения, внутренних дел, службой занятости населения и другими государственными и негосударственными организациями. Учреждение поддерживает деятельность молодежных и детских организаций, объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь*.* Свои взаимоотношения с семьями учащихся по вопросам обучения и воспитания строит на принципах сотрудничества.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная
или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

 17. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

 18. Аккредитация и подтверждение аккредитации Учреждения осуществляется в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

 19. Учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

20. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководителем, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, режим и качество питания учащихся.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает обучение и воспитание в ходе реализации образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; может обеспечиваться изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования, а также могут создаваться условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

22. Основной целью Учреждения является обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности.

23. Основными задачами Учреждения являются:

создание для учащихся благоприятных условий для овладения основами наук, государственными языками Республики Беларусь, для социализации, умственного, духовного и физического развития личности учащихся, овладения различными видами познавательной, творческой и коммуникативной деятельности;

формирование у учащихся гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, нравственной, эстетической и экологической культуры, уважительного отношения к семье, традициям и обычаям белорусского народа, культуре других народов;

воспитание у учащихся уважение прав и свобод человека, обеспечение овладения ценностями и навыками здорового образа жизни;

подготовка учащихся к самоопределению и самореализации;

обеспечение качества образования;

развитие информационного пространства учреждения образования для учащихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровье сберегающей среды для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высокоморальной и образованной личности;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание
этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности;

выявление и поддержка детей, нуждающихся в оздоровлении;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание условий для формирования гражданско-патриотического, идеологического сознания учащихся, для всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

взаимодействие с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, иными государственными организациями и общественными объединениями;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

 24. Образовательный процесс организуется на основе:
 принципов государственной политики в сфере образования;

 образовательных стандартов;

 педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

 культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа;

 современных образовательных и информационных технологий.

25. Право на обучение в Учреждении имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, в соответствии с действующим законодательством.

26. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение одного из иностранных языков: английского или немецкого (по выбору родителей, законных представителей учащихся, указанному в заявлении) в Учреждении является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

27. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением учреждения общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

Образовательный процесс педагогами осуществляется
также на базе государственного учреждения образования «Ивенецкий дом-интернат для детей инвалидов с особенностями физического развития» на основании заключенного договора.

28. Учреждение обеспечивает получение общего среднего образования. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень — начальное образование (I - IV классы);

II ступень — базовое образование (V - IX классы);

III ступень — среднее образование (X - XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

В Учреждении может осуществляться подготовка детей к обучению на I ступени общего среднего образования.

На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования. Начальное образование дает право на продолжение образования на II ступени общего среднего образования.

На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования. Могут функционировать классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне. Общее базовое образование дает право на продолжение образования на III ступени общего среднего образования, а также на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования.

На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования. Общее среднее образование дает право на продолжение образования на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования. На III ступени общего среднего образования может реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение».

29. Срок получения базового образования составляет 9 лет (для лиц с особенностями психофизического развития – 9-10 лет); общего среднего образования – 11 лет (для лиц с особенностями психофизического развития – 11-12 лет). Сроки обучения на ступенях общего среднего образования составляют: на І ступени – 4 года (для лиц с особенностями психофизического развития – 4-5 лет); на ІІ ступени – 5 лет (для лиц с особенностями психофизического развития – 5 лет); на ІІІ ступени – 2 года (для лиц с особенностями психофизического развития – 2 года).

30. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в первом отделении составляет от 10 до 12 лет, во втором отделении – 10 лет.

31. Обучение в Учреждении организовано в очной (дневной) форме получения образования.

32. Прием (зачисление), сроки и порядок зачисления лиц для получения общего среднего образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования.

Перевод, восстановление и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих общее среднее образование, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

Учреждение не вправе препятствовать переводу учащегося в другое учреждение образования.

 33. Учебные планы Учреждения разрабатываются Учреждением ежегодно на основе типовых учебных планов и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Программы объединений по интересам разрабатываются на основании типовых программ.

 34. Учреждение создает необходимые условия для организации образовательного процесса, работы объединений по интересам, кружков, клубов, секций, общественных организаций (объединений) учащихся и работников в рамках действующего законодательства Республики Беларусь.

35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной рабочей недели. Учебные занятия
при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI (XII) классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X – XI (XII) классов. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

36. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития). Практические занятия, общественно полезный труд. Учебные занятия, занятия могут проводиться по сменам. Порядок организации занятий определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

 37. Не допускается отвлечение учащихся от учебных занятий на работы и мероприятия, не связанные с образовательным процессом. Запрещается привлечение учащихся Учреждении к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы Учреждения, программами воспитания.

38. В Учреждении на II и III ступенях общего среднего образования изучение учебных предметов осуществляется на базовом и повышенном уровнях. На II ступени общего среднего образования могут создаваться классы с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

 На III ступени общего среднего образования может организовываться профильное обучение, которое предусматривает изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально ориентированных курсов) для ориентации на получение педагогических и иных специальностей. Открытие профильных классов (профильных групп) утверждается Учредителем.

39. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь. Наполняемость классов определяется актами законодательства Республики Беларусь.

 40. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в Учреждении могут открываться классы совместного обучения и воспитания, специальные классы, классы интегрированного обучения и воспитания, пункт коррекционно-педагогической помощи.

 Классы совместного обучения и воспитания – классы, в которых лица с особенностями психофизического развития совместно с лицами, не имеющих таких особенностей, осваивают содержание образовательных программ общего среднего образования.

Классы интегрированного обучения и воспитания – классы, создаваемые на I, II и III ступенях общего среднего образования, в которых реализуются образовательные программы общего среднего образования и образовательные программы специального образования.

Порядок создания классов совместного обучения и воспитания, классов интегрированного обучения и воспитания, порядок организации образовательного процесса в них определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

41. Образовательный процесс может осуществляться по индивидуальным планам на основании решения руководителя Учреждения, в соответствии с индивидуальным учебным планом или в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования.

42. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия в Учреждении, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования, специального образования на дому.

Решение об освоении соответствующей образовательной программы общего среднего  образования на дому принимается Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии, об получении специального образования на дому – Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, а также  заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования, на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения.

43. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам, которые формируются приказом директора Учреждения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи

44. Учреждение для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся по желанию и запросам законных представителей учащихся может открывать группы продленного дня для учащихся I–IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений и возможностей Учреждения, утверждается Учредителем.

45. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также типовым учебным планом и учебными программами, разработанными и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Ежегодно на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь, Учреждение разрабатывает учебный план Учреждения, который утверждается директором по согласованию с Учредителем.

46. Учащиеся, за исключением экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам учебного плана Учреждения.

Порядок проведения аттестации в порядке экстерната определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации,
в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при проведении текущей, промежуточной аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся заносятся в классный журнал и дневник учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяется Министерством образования.

47. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием) в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

48. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью) в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

49. При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся награждаются похвальными листами. Условия награждения учащихся похвальными листами определяется Министерством образования. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором Учреждения.

50. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, выдается свидетельство о специальном образовании.

51. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

52. Образцы и (или) описания документов об образовании и обучении, порядок заполнения документов об образовании, учета и выдачи документов об образовании определяется Министерством образования.

53. Целью воспитания в Учреждении является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности и строится на основе:

государственной политики по поддержке детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, и детей, нуждающихся в оздоровлении;

государственной политики по поддержке детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных воспитательных и информационных технологий;

54. Программа воспитательной работы Учреждения разрабатывается сроком на пять лет на основе соответствующей комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи и определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания учащихся с учетом особенностей, потребностей и интересов учащихся в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

55. План воспитательной работы Учреждения разрабатывается на текущий учебный год на основе программы воспитательной работы Учреждения, устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания учащихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается директором Учреждения.

 56. В Учреждении может создаваться и действовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь социально-педагогическая и психологическая служба.

 57. В Учреждении создаётся совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который оказывает содействие в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Учреждении. Порядок создания совета, его задачи и функции, порядок организации его работы определяются положением, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь.

58*.*Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, иными организациями.

 59. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом вида Учреждения, категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое (лечебное) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание учащихся устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

 60. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей несовершеннолетних учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Имущество Учреждения находится в коммунальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Учреждения составляют земельный участок, здание и помещения, инженерные коммуникации, оборудование и иное имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления учащихся и для решения других задач в сфере образования. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

62. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности.

63. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему,
если иное не установлено законодательными актами.

 Учреждение для организации образовательного процесса может использовать материально-техническую базу других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

64. Материально-техническая база Учреждения формируется по действующим нормативам с учетом типа учреждения образования и форм обучения.

65. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств республиканского, областного и районного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося
для данного типа и вида учреждения образования, средств попечительского совета, внебюджетной деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц,
в том числе иностранных, и других средств, не запрещенных действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов
и размеров его финансирования из бюджета.

66. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета на основании заключенного договора. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством, с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается Уполномоченным органом.

Учреждение самостоятельно определяет возможности и объем оказания услуг при реализации образовательных программ на платной основе, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

Существенными условиями договора об оказании образовательных услуг на платной основе являются: предмет договора, дата начала образовательного процесса или порядок ее определения, форма получения образования, срок обучения, стоимость обучения, порядок ее изменения, порядок расчетов за обучение, ответственность сторон.

67. Денежные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в том числе оказания платных услуг населению,
после уплаты в установленном законодательством порядке налогов, сборов (пошлин) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе, если иное
не предусмотрено законодательством, и используются на текущее содержание, укрепление материально-технической базы, стимулирующие выплаты работникам.

68. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется государственным учреждением «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций». Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Республики Беларусь*.*

69. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств,
а также за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности,
не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

 70. Делопроизводство и архивное дело в Учреждении ведется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь. Делопроизводство в Учреждении ведется на государственных языках.

 71. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

72. Библиотечный фонд Учреждения комплектуется научной, учебной, методической, справочной и художественной литературой в установленном порядке.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

74. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет непосредственное управление образовательным процессом, и текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Учреждения.

75. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом, иными законодательными актами, приказом начальника Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем, главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

76. Директор имеет заместителей по учебной работе, воспитательной и идеологической работе, хозяйственной работе. Заместители директора по учебной, воспитательной
и идеологической работе назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Уполномоченным органом. Директор вносит предложения о назначении или освобождении от должности его заместителей.

77. Директор и его заместители организуют исполнение законодательства Республики Беларусь, решений государственных органов управления образованием и соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

78. Должностную инструкцию директору Учреждения утверждает Уполномоченный орган.

79. Заместители директора осуществляют управление Учреждением в соответствии с должностными обязанностями, которые определены в установленном порядке.

80. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет. Могут создаваться следующие органы самоуправления: совет Учреждения, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, положениями
о соответствующих органах, утвержденными Министерством образования.

81. Педагогический совет является основным органом самоуправления, в его состав входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем педагогического совета.

82. К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении Учреждением;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

совершенствование и развитие образовательного процесса в Учреждении;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий
и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

рассмотрение вопросов аттестации учащихся, их перевода,
в том числе условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью;

рассмотрение вопросов итоговой аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на постоянное или временное проживание либо временно пребывающих на территории Республики Беларусь на законных основаниях, и граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении обучения в учреждениях образования Республики Беларусь;

рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

83. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

84. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения после рассмотрения
на заседании педагогического совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Учреждением.

85. Решения педагогического совета после утверждения
их приказом директора Учреждения являются обязательными
для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися Учреждения (их законными представителями).

86. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

87. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

88. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с директором Учреждения.

89. Высшим органом управления попечительского совета является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на 3 года.

90. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения.

91. Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечения денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию
с директором Учреждения, на укрепление материально-технической базы, совершенствование организации питания учащихся, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий, иные цели, не запрещенные законодательством.

92. К компетенциям общего собрания попечительского совета относятся:

принятие решения о членстве в попечительском совете;

избрание председателя попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности попечительского совета;

определение приоритетов деятельности попечительского совета и принятие решения о ее совершенствовании, изменении структуры и управления попечительским советом;

определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с директором Учреждения;

ведение учета поступления и расходования средств попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании
в соответствии с решением общего собрания;

рассмотрение и утверждение ежегодного отчёта попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств.

93. Денежные средства, направленные в распоряжение попечительского совета, формируются из добровольных перечислений (взносов) физических лиц, зачисляемых на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств Учреждения. Денежные средства используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета, согласованным с директором Учреждения и родительским комитетом.

94. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

95. Члены попечительского совета свои функции осуществляют исключительно на безвозмездной основе.

96. В Учреждении может создаваться родительский комитет. К компетенции родительского комитета относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обуючащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;

помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

иные вопросы.

97. В Учреждении по мере необходимости могут создаваться другие советы, обеспечивающие целенаправленную работу
с отдельными категориями участников образовательного процесса
и по отдельным направлениям деятельности (профилактике преступлений и правонарушений, профессиональной ориентации, питанию и т.д.), которые организуют свою работу в соответствии
с положениями, утвержденными в Учреждении.

98. В Учреждении могут создаваться общественные организации и объединения, первичные организации общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация», общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», деятельность которых разрешена в учебных заведениях Республики Беларусь и способствует совершенствованию качества обучения и воспитания. Они работают в соответствии со своими Уставами и положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству Республики Беларусь.

99. Педагогические и иные работники могут объединяться в профсоюзную организацию, избирать профсоюзный комитет, который сотрудничает с администрацией Учреждения и оказывает ей помощь в управлении Учреждением.

100. В системе учебно-методической работы может быть организована деятельность следующих структурных подразделений: методический совет, методические объединения учителей, научное общество учащихся. Методический совет является консультативным органом управления образовательным процессом в Учреждении.

101. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника создается комиссия
по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

102. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящий орган, а при отсутствии вышестоящего органа – в суд в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

103. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

104. Контроль за обеспечением качества образования Учреждения осуществляется в соответствии требованиям законодательства об образовании Республики Беларусь.

105. Самоконтроль за обеспечением качества образования — комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый Учреждением.

106. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется руководителем Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ШТАТОВ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

107. Сотрудниками Учреждения являются педагогические работники и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

108. Трудовые отношения работников в Учреждении, включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

109. Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда. Дополнительные должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, вводятся решением Учредителя.

110. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляет директор.

111. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование. При необходимости на педагогическую работу могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее специальное непедагогическое образование с условием прохождения переподготовки
по определенному педагогическому профилю. Специальность педагогического профиля и прохождение переподготовки должно подтверждаться соответствующими документами. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

112. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

113. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в Учреждении положениями о премировании, надбавках, материальной помощи и доплатах.

114. Аттестация педагогических работников и специалистов Учреждения и присвоение разрядов иным работникам осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

КОМПЕТЕНЦИЯ МЕСТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ

И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

115. Местные исполнительные и распорядительные органы
в сфере образования:

разрабатывают и вносят на утверждение в местные Советы депутатов программы развития общего среднего образования Воложинского района, принимают меры по их реализации;

осуществляют управление в сфере образования на территории Воложинского района;

разрабатывают прогнозы потребностей в кадрах
для Воложинского района;

организуют повышение квалификации и переподготовку педагогических работников и иных работников подчиненных организаций;

доводят до Министерства образования Республики Беларусь, учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки;

обеспечивают предоставление первого рабочего места; создают, реорганизуют, ликвидируют организации, осуществляющие координацию производственного, материально-технического
и хозяйственного обеспечения учреждений образования;

осуществляют иные полномочия в сфере образования, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

ГЛАВА 9

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

116. Учреждение самостоятельно в решении вопросов организации образовательного процесса, осуществления финансово-хозяйственной деятельности и другой деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

117. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

вносить в установленном порядке Учредителю предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

иные права учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования.

118. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации с согласования Уполномоченного органа;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты учащихся;

ознакомление учащихся (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение образования с Уставом, локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития
в течение двух лет после получения образования в Учреждении
в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

организацию питания, подвоза учащихся

иные обязанности Учреждения устанавливаются актами законодательства, локальными нормативными правовыми документами Учреждения.

119. Учреждение несет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

несоответствие качества получаемого учащимися образования установленным требованиям;

действия, которые вызвали нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни учеников и работников Учреждения, норм
и правил охраны окружающей среды во время образовательного процесса;

невыполнение требований санитарных норм, правил, гигиенических нормативов;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

120. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся.

121. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

обучение и воспитание по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, культурно-спортивной базой Учреждения;

пользование учебниками и учебными пособиями;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной, инновационной деятельности;

поощрение за успехи в учебной, общественной, инновационной деятельности, участие в спортивно-массовых, спортивных, а также образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сертификатами о государственной аккредитации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся, а также с учебно-программной документацией.

 122. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

соблюдать дисциплину во время уроков, при посещении внеклассных и внешкольных мероприятий, на переменах;

на занятия приходить не позже чем за 10 минут до их начала;

отключать мобильные телефоны во время занятий;

записывать домашнее задание в дневники и подавать дневник учителю для выставления отметки по первому требованию;

не допускать причинение вреда здоровью других лиц;

не допускать распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива на территории Учреждения и появление в указанном месте в состоянии алкогольного опьянения;

не допускать потребление наркотических средств, психотропных веществ, токсических и других одурманивающих веществ
на территории Учреждения и появление в указанном месте в состоянии наркотического или токсического опьянения;

не допускать курения в Учреждении и на ее территории;

бережно относиться к имуществу Учреждения и восстанавливать его на средства законных представителей несовершеннолетних учащихся в случае преднамеренной порчи;

соблюдать культуру внешнего вида (деловой стиль одежды), который определяется в соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь, не допуская использование яркой бижутерии, излишнего количества декоративной косметики
и маникюра. Прическа должна соответствовать деловому стилю;

соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

123. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

124. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

 125. Педагогические работники в соответствии
с законодательством Республики Беларусь имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением, в том числе в общественных органах управления образования;

повышение квалификации;

самостоятельное определение форм, методов и средств обучения и воспитание учащихся, использование экспериментальных методик преподавания;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права и иные социальные гарантии педагогических работников устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, их трудовыми договорами.

 126. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный медицинский осмотр
при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры
в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство;

заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения, сохранности имущества, содержать в чистоте и порядке помещения;

качественно исполнять обязанности дежурного учителя;

вести профилактическую работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди учащихся;

исполнять положения Устава Учреждения.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, их трудовыми договорами.

127. Педагогические работники несут ответственность за создание безопасных условий при проведении учебных, факультативных занятий, классных и информационных часов, внеклассных и воспитательных мероприятий.

Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, в том числе в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство) учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

128. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

129. Законными представителями несовершеннолетних учащихся Учреждения являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государ­ственной аккредитации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждения;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом директором Учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Иные права законных представителей учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

 130. Законные представители учащихся в Учреждении обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

принимать необходимые меры для получения учащимся общего базового образования;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

 131. Не допускается вмешательство законных представителей учащихся Учреждения в выбор педагогическим работником методов обучения, соответствующих законодательству Республики Беларусь.

 132. Законные представители учащихся Учреждения
в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка.

133. Все работники Учреждения, учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии
с законодательством Республики Беларусь несут ответственность
за повреждение помещений и строений Учреждения, повреждение
или уничтожение, кражу учебного оборудования, инвентаря и иного имущества, возмещают причиненный Учреждению ущерб в полном объеме.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

134. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Республики Беларусь принимать участие в международной деятельности по вопросам образования, социальной работы, повышения квалификации работников (педагогического состава), практической подготовки педагогов, взаимодействовать с государственными, общественными, производственными организациями и учреждениями,
в том числе зарубежными.

135. Учреждение вправе заключать соглашения с иностранными учреждениями (образовательными) об обмене педагогическими работниками и учащимися, о создании совместных (ассоциированных) учреждений по согласованию с Уполномоченным органом.

136. Международное сотрудничество Учреждение может осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

137. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 12

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

138. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет государственное учреждение «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций». Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов.

139. Учреждение представляет в установленном порядке налоговую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах хозяйственной деятельности Уполномоченному органу.

Письменная отчётность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии
с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

140. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ

И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

141. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

142. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

 143. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

 144. Изменения и дополнения в Устав вносятся после их утверждения в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.